

## 2023. ÉVI TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága pályázatot ír ki az Erzsébetváros közigazgatási területén lévő társasházak és lakásfenntartó szövetkezeti házak számára általános **felújítási munkáinak** támogatására a társasházaknak nyújtható felújítási támogatásról szóló 7/2016. (II.18.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR) alapján.

### I.

#### Rendelkezésre álló pénzügyi keret

A Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2023. évi átmeneti költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) számú rendelet szerint 2023. évben rendelkezésre álló pénzügyi keret: 200.000.000,- forint.

### II.

#### Támogatás mértéke és módja

- 1.) A pályázók kizárólag az Önkormányzat közigazgatási területén lévő társasházak lakásfenntartó szövetkezeti házak lehetnek.
- 2.) A társasház felújítási munkáinál a támogatás odaítélésénél figyelembe vehető fontossági sorrend, melytől a helyszíni szemlén tapasztaltak, valamint a benyújtott dokumentumok alapján az értékelést végző Főépítési és Vagyongazdálkodási Iroda (a továbbiakban: Iroda) - mint szakiroda - eltérhet:

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>I.</b> | Gáz alap- és felszálló vezetékek felújítási munkáinak támogatására lehet benyújtani, amennyiben a gázszolgáltató – a mindenkori gázszolgáltató – a társasházat hitelt érdemlően igazoltan, hogy a társasház önhibáján és akaratán kívül - sikertelen tömörségi nyomáspróba azaz műszaki ok miatt - kizárta a gázszolgáltatásból (a továbbiakban: <i>Gázkizárt pályázat</i> ) | <b>a felújításra adható maximum összeg, melynek 60%-a kamatmentes kölcsön, a 40% maradvány összeg vissza-nem térítendő támogatás:</b> |
|           |  | 4.000.000,-Ft   |

| <b>II.</b> | <b>A pályázható munkák (a továbbiakban: általános társasház felújítási munkák)</b>   | <b>a felújításra adható kamatmentes kölcsön maximum összege:</b> |
|------------|--|--|
| a)         | közterületet érintő leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás (mely magába foglalja közterületet érintő homlokzatfelújítás esetén a közterülettel érintkező földszinti homlokzat 3 méter magasságig történő antigraffiti bevonat készítését is) | 4.000.000,-Ft<br>saroképület esetén:<br>6.000.000,-Ft            |
| b)         | tető héjalás, tető szerkezet   | 3.000.000,-Ft<br>saroképület esetén:<br>4.500.000,-Ft            |
| c)         | közterületet nem érintő, telekhatáron belüli leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás  | 5.000.000,-Ft  |
| d)         | épületgépészeti felújítások és építések (közösségi liftek, elektromos hálózat, gázvezetékek, vízvezeték, csatorna stb)   | 3.000.000,-Ft  |
| e)         | belső tereket érintő szépészeti felújítási munkák (pl.: lépcsőház vagy kapu vagy kapualj felújítás)  | 1.000.000,-Ft  |
| f)         | hatósági kémény-felújítási, bélelési kötelezettség, kéménypró járda létesítése, leromlott műszaki állapot megszüntetését célzó felújítás   | 2.500.000,-Ft  |
| g)         | postaláda csere az albetétszám függvényében (a támogatás mértéke darabonként értendő)  | 5.000,-Ft  |

Közterületet érintő homlokzatfelújítás esetén (II. táblázat a) pont szerinti munka) közterülettel érintkező földszinti homlokzatán antigraffiti bevonat alkalmazása kötelező, melyet az V. fejezet 2/d) pontjában előírt költségvetésnek tartalmaznia kell.

A fenti I-II. számú táblázatokban meghatározott pályázat típusok nem átjárhatóak, a társasházi pályázat csak a közgyűlési határozatban meghatározott pályázat típusok tekintetében nyújtható be.

- 3.) Műszakilag elkülöníthető, még meg nem kezdett munkákkal lehet pályázni, kivéve a gáz alap- és felszálló vezetékek felújítási munkáinak támogatására vonatkozó munkák esetén, amennyiben a mindenkori gázszolgáltató a társasházat hitelt érdemlően igazoltan sikertelen tömörségi nyomáspróba azaz műszaki ok miatt kizárta a gázszolgáltatásból.
- 4.) 1 naptári évben 1 társasház 1 felújítási munkára nyújthat be pályázatot az ÖR. alapján.
- 5.) Gázkizárt pályázatot a gázszolgáltatásból történő kizárást követő 60 napon belül lehet benyújtani.
- 6.) A jelen pályázati felhívásra való jelentkezés nem zárja ki az Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett egyéb társasházi pályázaton való részvételt.
- 7.) Egy társasházra eső támogatás mértéke a tárgyévben:

|                                       | A társasház által elfogadott felújításra vonatkozó költségvetés legfeljebb |  |
|---------------------------------------|--|--|
| gázkizárt pályázat esetében           | 70%-a  | de nem lehet több jelen fejezet 2.) pont I. táblázatában meghatározott maximum összegeknél <b>ezer forintra – lefelé - kerekített összege</b>  |
| általános társasház felújítási munkák | 50%-a  | de nem lehet több jelen fejezet 2.) pont II. táblázatában meghatározott maximum összegeknél <b>ezer forintra – lefelé - kerekített összege</b> |

Gázkizárt pályázat esetében a **kamatmentes kölcsön összege legfeljebb az összes támogatás 60 %-a lehet, a vissza nem térítendő támogatás legfeljebb a 40% maradvány összeg lehet. Ettől eltérni csak a fent leírt kerekítés szabályai szerint lehet.**

### III.

#### A pályázat benyújtása, elbírálása

- 1.) A Pályázati felhívás és mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról ([www.erszebetvaros.hu](http://www.erszebetvaros.hu)).
- 2.) A pályázatok benyújtásának módja: **Cégkapun/ügyfélkapun keresztül elektronikus úton benyújtva.** Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH; KRID kód:500127390
- 3.) A pályázatok benyújtására nyitva álló időszak (kivéve Gázkizárt pályázatot): **2023. március 16-tól 2023. szeptember 15. péntek éjfélig.**
- 4.) Gázkizárt pályázatok benyújtására nyitva álló időszak: **Jelen pályázati kiírás elfogadását követő első hétfőtől** az I. fejezetben megjelölt költségvetési keret felhasználásáig, de legkésőbb 2023. december 31-ig lehet.
- 5.) A pályázatok elbírálásának határideje: **A benyújtást követő 60 naptári napon belül az Iroda a Képviselő-testület Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) következő ülése elé terjeszti döntéshozatalra.**
- 6.) A tárgyévben a pályázatokra fordítható keret a Képviselő-testület által elfogadott tárgyévvel vonatkozó – a I. fejezetben részletezettek szerint a - költségvetésben meghatározott. A megállapított keretösszeg kimerülése esetén a Bizottság által még el nem bírált pályázat pénzügyi fedezet hiányában elutasításra kerül.
- 7.) A pályázatok eredménye a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint a részt vevő pályázók **e-mailen és ügyfélkapun keresztül értesítést kapnak.**

### IV.

#### Általános részvételi feltételek:

- 1.) A társasházak „**Jelentkezési adatlap**” (jelen Pályázati felhívás 1. számú melléklete) kitöltésével, az V. fejezet 2.) pontjában foglalt mellékletek csatolásával és ezeknek a III. fejezet 2.) - 3.) pontjaiban jelölt helyen, módon, határidőn belüli beadásával jelenthetik be a pályázaton történő részvételi szándékukat.
- 2.) A pályázati dokumentáció átvétele és benyújtása díjmentes.
- 3.) A megítélt támogatás kizárólag a Bizottság által elfogadott felújítási munka finanszírozására használható fel. **Kivétel:**
  - a) ha a társasházban élet-, vagy balesetveszélyes helyzet alakult ki, vagy elemi csapás következtében épületszerkezeti károsodás következett be, amit a társasháznak az élet-, vagy balesetveszélyes helyzet (a továbbiakban: vis maior) esetén Építésügyi Műszaki Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő szakvéleményével kell igazolni, illetve az elemi csapás következtében kialakult épületszerkezeti károsodásról fotó dokumentációt kell benyújtani.

b) ha a mindenkori gázszolgáltató a társasházat hitelt érdemlően igazoltan, a társasház önhibáján és akaratán kívül - *sikertelen tömörségi nyomáspróba azaz műszaki ok miatt* - kizárta a gázszolgáltatásból. A módosított munkára vonatkozó kérelem mellékletként a mindenkori gázszolgáltató a társasház gázszolgáltatásból történő kizárásáról szóló hitelt érdemlő 60 napnál nem régebbi igazolása csatolandó.

A kért módosításról a Bizottság dönt. A módosított munkára adható támogatás nem lehet nagyobb a pályázaton elnyert összegnél. A be nem nyújtott szakvéleményekre való utólagos hivatkozást a Bizottság nem veszi figyelembe.

4.) A kamatmentes kölcsön összegének visszafizetése **a társasház által vállalt időre**, de legfeljebb a következő futamidő alatt történik:

| visszatérítendő kamatmentes támogatás összege<br>(Ft) |                   | Futamidő<br>(hónap) |
|---|-------------------|---------------------|
| 0 Ft-tól  | 1.500.000,- Ft-ig | 12                  |
| 1.500.001,- Ft-tól                                    | 3.000.000,- Ft-ig | 24                  |
| 3.000.001,- Ft-tól                                    | 4.500.000,- Ft-ig | 36                  |
| 4.500.001,- Ft-tól                                    | 6.000.000,- Ft-ig | 48                  |

- 5.) A pályázaton **nem vehet részt** az a társasház, amelynek a korábbi pályázati támogatás visszafizetésénél két hónapot meghaladó törlesztési elmaradása van.
- 6.) A társasház a pályázat benyújtásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy az 1. számú Mellékletben található jelentkezési adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata, valamint a támogatási döntést előkészítő- és a támogatási döntést meghozó szerv a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.  
A pályázat benyújtója felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során az általa benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.
- 7.) A társasház tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete alapján a pályázók adatai és a pályázat eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) nyilvánosságra kerülnek.
- 8.) Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adataira vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
- 9.) **Tájékoztatjuk a közös képviselőket, hogy a Cégekapon vagy Ügyfélkapun keresztül történő ügyintézés kötelező! (Kivétel ez alól a támogatási szerződés aláírásáról szóló értesítés és a számlavezető pénzügyintézetnél tett, az önkormányzatnak azonnali beszédési felhatalmazást biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) benyújtása az elszámoláshoz.)**
- 10.) A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a (a továbbiakban: Ptk.), valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 11.) A támogatásban részesült társasház vállalja, hogy a szerződés aláírásától számított 2 évre – figyelembe véve az építészeti értékeket – kihelyezi a kiírás 8. számú melléklet szerinti tájékoztató táblát. A tábla elkészíttetése a nyertes társasház kötelezettsége A/4-es méretben, saját költségére. A 8. mellékletben szereplő táblán feltüntetett adatok közül a pályázatot nyert munkanem (a Projekt célja) és támogatás összege változtatható, illetve a nyertes pályázat függvényében a társasház által a tábla készíttetését megelőzően kitöltendő.

## V.

### Pályázati dokumentáció érvényességének alaki és tartalmi követelményei, a dokumentáció összeállítási sorrendje

- 1.) A pályázat benyújtásának formai és tartalmi előírásai:
- a pályázati anyagot **Cégekapon / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton kell benyújtani.**  
*Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIPH; KRID kód: 500127390.*
  - a Cégekapon / ügyfélkapun keresztül benyújtás tárgya az alábbi: „2023. évi társasház felújítási pályázat”.

- 2.) A pályázatban benyújtandó dokumentumok és azok összeállítási sorrendje a következő:
- a) Jelentkezési adatlap: jelen kiírás 1. sz. melléklete hiánytalanul és pontosan, olvashatóan kitöltve
  - b) a pályázati feltételeknek és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvénynek megfelelő (legalább a közös képviselő által minden oldalon hitelesített másolat):
    - ba) közgyűlés esetén
      - jegyzőkönyv a jelen pályázati kiírást követően meghirdetett és megtartott társasházi közgyűlésről,
      - jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív (az aktuális tulajdonosok nevének, cég, ill. kiskorú esetén az aláírásra jogosult(ak) nevének; a távol lévő tulajdonostárs(ak) meghatalmazottjának nevének olvasható feltüntetésével)
      - a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény VI. fejezet 20. pontjában foglaltaknak megfelelő tartalmú és formájú tulajdonosi meghatalmazások másolati példánya. (meghatalmazó, meghatalmazott és 2 tanú esetében: nyomtatott betűvel olvashatóan írt nevének, aláírásának személyigazolvány szám vagy lakcím feltüntetésével). Meghatalmazás minta jelen kiírás 7. számú mellékletében található.
      - aláírási címpéldány, amennyiben cég rendelkezik tulajdoni hányaddal
    - bb) írásbeli szavazás esetén
      - is tartalmazza a szavazás és az így hozott határozat a c) pontban foglaltakat, ill. a közös képviselő aláírásával vállalja annak hitelességét (írásbeli szavazás esetén elegendő a meghozott határozat és a szavazati arány - hitelesítve a közös képviselő és legalább egy számvizsgáló bizottsági tag által)
  - c) Közgyűlési határozat, melyet társasháznak a közgyűlésen vagy az írásbeli szavazás keretében jóvá kell hagyni: jelen kiírás 2. sz. melléklete értelemszerűen kitöltve
  - d) a társasházi közgyűlés által elfogadott - *a pályázati munkához tartozó* - részletes munkanemet/egységárát/mennyiséget tartalmazó 60 napnál nem régebbi költségvetés/áránlat, melynek összege a „Jelentkezési adatlapon” feltüntetett összeggel meg kell egyezzen. A költségvetés kizárólag a megpályázott munka tételeit tartalmazhatja, nem lehet része a szakértői dokumentumok, szakági igazolások beszerzésének díja/költsége.
  - e) számlavezető vagy egyéb pénzügyintézet (pl. Fundamenta – Lakáskassza Zrt., Lakástakarék Pénztár stb.) 2023. évben kiadott – a pályázat benyújtásakor 60 napnál nem régebbi - igazolását vagy elbírált és jóváhagyott hitelkérelemről kiadott igazolását (hitelkérelem esetén a szerződésben foglalt csatolandó igazolásokat is), hogy az elfogadott költségvetési összegből a pályázati felhívás II. fejezetben leírt maximális támogatáson felüli összeg - mint önrész a társasház számláján rendelkezésre áll.

**Amennyiben** a kért támogatási összeg nem éri el a pályázati felhívás II. fejezet 2. pontjában leírt maximális támogatást akkor **legalább az elfogadott költségvetés**

    - **30%-a (gázkizárt pályázat esetén)**
    - **50%-a (általános társasház felújítási munkák esetén)**

**mint önrész** a társasház számláján rendelkezésre áll,
  - f) Beazonosítható vázrajzot feltüntetve a pályázat keretében pályázott munka(részt) és a már korábban elvégzett munkákat is. (pl.: *tetőfelújítás esetén tetővázrajz a pályázni kívánt tetőszakasz bejelölésével, ill. a már felújított tetőszakaszokat is be kell jelölni, stb. vagy függőfolyosók részfelújításakor vázrajzon bejelölni a felújítani kívánt részt hasonlóan a tetőhöz*). A vázrajznak biztosítania kell a pályázattal érintett munka visszellenőrizhetőségét (hossz, felület darab stb. mértékét),
  - g) gázkizárt pályázat esetén a mindenkorai gázszolgáltató a társasház gázszolgáltatásból történő kizárásáról szóló hitelt érdemlő 60 napnál nem régebbi igazolásának másolata
  - h) 2023. évben készült fotódokumentációt a meg nem kezett pályázott munkáról (a fotódokumentáció alapján a pályázott munka, illetve a munkaterület beazonosítható kell legyen).
- 3.) A támogatás feltétele, hogy a társasház – *mind az első, mind a megismételt közgyűlésen illetve írásos szavazat esetében* – az V. fejezet 2.) bekezdés c) pontja szerinti határozatot, az összes tulajdoni hányad szerinti több mint 50%-os szavazataránnyal, a társasházi törvénynek megfelelő módon fogadja el.
- 4.) A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött jelentkezési adatlap, valamint a pályázati kiírásnak alaki (Cégkapun vagy Ügyfélkapun keresztül benyújtott formában) és tartalmi szempontból teljes mértékben megfelelő összes szükséges melléklet - az esetleges hiánypótlási felhívást teljesítve - határidőben történő, benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek.

## VI.

### A pályázat elbírálása

- 1.) Az elbírálásra nyitva álló határidő a benyújtást követő első hivatali munkanapon indul. Jelen kiírás III. fejezet 3.) pontjában megadott határidőkön kívül benyújtott pályázat automatikusan érvénytelenséget eredményez.
- 2.) A hiánypótlás a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **8 munkanapon belül** teljesíthető, gazdasági társaságok esetén Céggapun, magánszemélyek esetén Ügyfélkapun keresztül **PDF formátumban**. A mellékletként csatolt dokumentumok hitelessége a benyújtó felelőssége.
- 3.) A hiánypótlás kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó a Céggapun vagy Ügyfélkapun keresztül küldött dokumentumot letölti. Az elektronikus úton kiküldött dokumentum feltöltését a rendszer visszaigazolja. Ha a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot nem vette át, akkor az iratot a feltöltést követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (*kézbesítési vélelem*).
- 4.) Hibás adatok megadásából származó hátrányok a társasházat terhelik, illetve a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti.
- 5.) A hiánypótlás elmulasztása vagy határidőn túl történő teljesítése a pályázat érvénytelenségét eredményezi.
- 6.) Hiánypótlásra a megadott határidőkön belül egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.
- 7.) A pályázatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján a Bizottság bírálja el.

## VII.

### Támogatási szerződés kötése, megszegésének jogkövetkezményei, elszámolás

- 1.) A támogatás igénybevételének feltétele, hogy az Önkormányzat és a társasház között a Bizottság által hozott határozat illetve a társasház által benyújtott pályázati anyag alapján jelen Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződés jöjjön létre. A szerződésben foglalt munka a későbbiekben nem változtatható, még külön kérésre sem, amennyiben a pályázó attól eltér, az szerződésszegésnek minősül (kivéve: IV. fejezet 3.) pontja szerinti esetek amelyekről a Bizottság külön dönt)
- 2.) Amennyiben a társasház Pályázati Kiírás 5. sz melléklete szerinti szerződésben foglalt adataiban (pl.: közös képviselő, bankszámlaszám) változás áll be a pályázat benyújtása és szerződéskötés közötti időben, úgy a társasház a változást a bekövetkezte után haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 10 munkanapon belül köteles bejelenteni és a bejelentést iratokkal igazolni.
- 3.) A szerződésben foglalt adatok változásának be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a társasház felel.
- 4.) A támogatási szerződés elkészültéről az Iroda elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázatban megjelölt e-mail címére vagy hivatali kapun keresztül, amelynek átvételétől számított 22 munkanapon belül a pályázónak a támogatási szerződést alá kell írnia. Ha a pályázó a támogatási szerződés elkészültéről szóló, az Iroda által megküldött értesítéstől számított 22 munkanapon belül a támogatási szerződést nem írja alá, az elállásnak minősül. *(Az értesítés kézhezvételének napja az a nap, amikor pályázó az internetes hivatkozást megnyitja. Az internetes hivatkozás megnyitásával elektronikus tértivevény jön létre, amely igazolja, hogy az iratot átvették. Ha a kézbesítési rendszer azt igazolja az Önkormányzat számára, hogy a pályázó az elektronikus úton megküldött iratot az értesítés ellenére nem vette át, akkor az iratot az értesítésigazolásban feltüntetett időpontot követő 5 munkanapon belül kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem))*
- 5.) A költségvetési támogatások felhasználását, ha ennek a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak, közbeszerzés alkalmazásához kell kötni és a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.) A pályázattól való esetleges visszalépési szándékot a közös képviselő Céggapun / Ügyfélkapun keresztül írásban köteles jelezni az Iroda. A IV. fejezet 3.) pontja szerinti esetben a már megítélt támogatást a pályázott munka helyett az ott megadott munkára használható fel, amennyiben a pályázó megfelelő iratokkal igazolta azt, valamint annak megoldását szolgáló munkák szükségességét az Iroda felé.
- 7.) A munkálatokat valamennyi felújítási pályázatnál a szerződés megkötésétől számított az alábbi táblázatban jelzett határidőn belül be kell fejezni. A táblázatban jelzett határidőn belül be kell nyújtani az elszámolást. Előre nem látható okok esetén a társasház az elszámolási határidő lejárta előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb a táblázatban jelzett határidővel hosszabbíthatja meg. Ezen határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

|  | Munkák elvégzésének határideje (a támogatási szerződés megkötésétől számítva) | Elszámolási határidő (a támogatási szerződés megkötésétől számítva) | Maximálisan adható határidő hosszabbítás |
|--|---|---|--|
| gázkizárt pályázat esetén                    | 90 nap  | 120 nap   | 90 nap                                   |
| általános társasház felújítási munkák esetén | 365 nap   | 395 nap   | 365 nap                                  |

A vállalkozó hibájából adódó, el nem kezdődött munkálatok esetén a társasháznak egy alkalommal lehetősége van új vállalkozót keresni és azonos műszaki tartalom mellett a munkát vele elvégeztetni. A kivitelező váltás nem érintheti a szerződött támogatási összeg megemelését. A határidő hosszabbítási kérelem független a vállalkozó váltás miatti módosítási kérelemtől, illetve kivitelező váltás esetén sem haladhatja meg a hosszabbított határidőt.

- 8.) Az elszámolást a pályázatot lebonyolító Irodának címezve kell benyújtani. A szerződés szerinti szakmai igazolást követően a pénzügyi ellenőrzést, lebonyolítást és kifizetést a Pénzügyi Iroda intézi.
- 9.) Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.
- 10.) Az elszámoláshoz a közös képviselő által az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

**Cégkapun / ügyfélkapun keresztül elektronikus úton benyújtva:**

- a) elszámolási iratjegyzék (4. számú melléklet)
- b) a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák mellékleteivel (számlarészletező)

A számlák eredeti példányára rá kell írni – ezzel együtt kell lemásolni – „2023. évi VII. kerületi társasházi pályázati forrásból támogatva”. Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy „fizetve”.

- c) a társasház és a vállalkozó között létrejött vállalkozási szerződés
- d) a felújítási munkák vállalkozási szerződés szerinti elvégzését igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentum másolata (minden közreműködő, legalább építető és kivitelező által aláírva)
- e) nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (6. számú melléklet)
- f) fotódokumentáció az elkészült munkáról (amelyen egyértelműen beazonosítható – vagy jelölt - az elvégzett munka),
- g) nyilatkozat a Pályázati kiírás IV. fejezet 11) pontjában meghatározott tájékoztató tábla elhelyezésére vonatkozóan, mely nyilatkozathoz csatolni szükséges az elhelyezett tábláról készült fotódokumentációt is.

**Pályázott munkától függően:**

- h) gázkizárt munkák esetén: az alátámasztó dokumentumot kibocsátó szerv, szakember, hivatal stb. által kibocsátott munkák szakszerű elvégzését alátámasztó dokumentumok
- i) általános társasház felújítási munkák esetén: A pályázott munkától függően erre jogosult szerv, szakember, hivatal stb. által kibocsátott munkák szakszerű elvégzését alátámasztó dokumentumok (pl. a mindenkori áramszolgáltató igazolása, kéményseprőipari feladatokat ellátó szerv (vagy hatáskörében eljáró) által kiadott igazolás, stb.)

**Eredetben a Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodák egyikén benyújtva vagy postai úton megküldve:**

- j) a számlavezető pénzintézetnél tett, az önkormányzatnak azonnali beszédési felhatalmazást biztosító bejelentés (felhatalmazó levél) eredeti példányát (3. számú melléklet)
- 11.) A támogatás folyósítása jelen fejezet 10. pontban foglalt dokumentumok benyújtása alapján történik. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák, azok egyidejű benyújtása mellett fogadhatók be. Ha a benyújtott számlák alapján a megítélt támogatás teljes összege nem fizethető ki, úgy a kibocsátott hiánypótlási felhívás alapján egyszeri – 5 munkanapon belüli – hiánypótlásra van lehetőség (kézbesítési vélelem ebben az esetben is a pályázati kiírás VI. fejezet 3) pontja alapján értendő). Amennyiben a hiánypótlás nem megfelelően teljesül úgy ezt követően nem nyújtható be és nem fogadható be elszámolás kiegészítéseként további számla, a támogatás folyósítása a már befogadott számlák alapján történik.
- 12.) Amennyiben az elszámolás időpontjában az érintett Társasháznak a helyi önkormányzat felé adó vagy egyéb tartozása van, a támogatás összegéből a tartozás levonásra kerül.
- 13.) Ha a benyújtott számla/ák összege kevesebb, mint (általános társasház felújítási pályázat esetén) a támogatás kétszerese / (gázkizárt pályázatok esetén) a támogatás 142,86 %-a, ennek megfelelően a támogatás összege is arányosan csökken, a havonkénti törlesztőrészlet nem változik (kivéve: az utolsó havi törlesztőrészlet), azonban a futamideje arányosan csökken.
- 14.) A jelen kiírásban foglalt határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősülnek.

- 15.) A pályázati kiírásban megjelölt határidőkbe nem számítanak bele az ünnepnapok, munkaszüneti napok és a közigazgatási szünet időtartama, ez alól kivételt jelent a jelen fejezet 10/j. pont szerint eredetben benyújtandó felhatalmazó levél. Amennyiben a benyújtási határidő ünnep-, munkaszüneti vagy a közigazgatási szünet időtartamára esik, úgy a felhatalmazó levél benyújtási határideje az ünnep-, munkaszüneti vagy közigazgatási szünetet követő első munkanap.
- 16.) Az Önkormányzat a társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint, átutalja az támogatás összegét (*utófinanszírozás*).
- 17.) A felújítási pályázat során elnyert támogatáson, valamint a költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felüli többletköltség a társasházat terheli.
- 18.) A társasház a kamatmentes kölcsön visszafizetését a támogatási összeg számlájára érkezését követő **második** hónap első napjától köteles a támogatási szerződésben meghatározott törlesztési időben és részletekben teljesíteni az önkormányzat fizetési számlájára történő átutalással. Az aktuális törlesztőrészlet a futamidő alatt minden hónap 15. napjáig esedékes.
- 19.) A társasház a fennmaradó törlesztési kötelezettségének a törlesztési határidő lejárta előtt egy összegben bármikor eleget tehet.
- 20.) Az Önkormányzat a társasház fizetési késedelme esetén
  - a) amennyiben az Önkormányzat tulajdoni hányaddal rendelkezik a társasházban, úgy ennek arányában - a késedelembe esés hónapjában - a társasháznak fizetendő aktuális havi közös költség levonásával kompenzálja a társasház aktuális havi elmaradását;
  - b) a késedelembe esést követő hónap első napjától, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározottak szerint és mértékben késedelmi kamatot számít fel;
  - c) két havi törlesztő részlet elmaradása után a társasházzal kötött támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondja, egyidejűleg intézkedik a tartozás (támogatás) visszafizettetése és a késedelmi kamat beszedése iránt.
- 21.) A pénzügyi teljesítésről a Pénzügyi Iroda tájékoztatja a társasházat. A támogatás feletti befizetés túlfizetésnek számít. Túlfizetés esetén a támogatás feletti összeg visszafizetésre kerül a társasház szerződésben megadott bankszámlájára.
- 22.) A társasház felújítási munkáinak készültségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- 23.) Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái és a Bizottság a támogatási szerződés szerinti összes támogatással érintett felújítási munkálatok dokumentációiba betekinthessen.
- 24.) A társasházzal kötött támogatási szerződésben foglaltak súlyos megszegése (*súlyos megszegésnek minősül: a határidők be nem tartása, a szerződéstől eltérő munkák elvégzése*) esetén az Önkormányzat jogosult a támogatási szerződés azonnali hatállyal történő felmondására. A szerződések felmondását az Iroda készíti elő.

A pályázati kiírás mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap
- 2. sz. melléklet: Közgyűlési határozat minta
- 3. sz. melléklet: Azonnali beszédési felhatalmazást biztosító levél
- 4. sz. melléklet: Elszámolási jegyzék
- 5. sz. melléklet: Támogatási szerződés – tervezet minta (gázkizárt és általános társasház felújítási munkák esetén)
- 6. sz. melléklet: Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban
- 7. sz. melléklet: Meghatalmazás minta
- 8. sz. melléklet: Felújítás támogatására vonatkozó tábla minta

Budapest; 2023. ....

**Niedermüller Péter**  
polgármester